

第26回農林害虫防除研究大会東京大会 講演要旨作成要領

- (1) 可能な限り「Microsoft Word」で作成してください。その他の文書作成アプリケーションを使用する場合は、「Microsoft Word」形式のファイルで保存するか、東京大会事務局までご相談ください。
- (2) 書式は、10.5ポイント、1行40字、1頁40行程度、A4縦置き横書きとし、1講演あたり1頁以内にまとめてください。
※特別講演は、1～4頁にまとめてください。
- (3) 原稿は、左右30mm、上下30mmの余白を空けてください。
- (4) 日本語演題はフォントをサイズ14ポイントに変更し、配置は中央揃えとしてください。必要に応じて改行してください。
- (5) 講演者名は演題より1行空けて記載し、フォントをサイズ12ポイントに変更して中央揃えとしてください。2名以上の連名の場合「・」で区切り、当日の演者については氏名の前に「○」を付けてください。また必要に応じて改行してください。講演者名の所属が2カ所以上にまたがるときは「上付き」文字で肩数字を付けてください。氏名の次行から、「上付き」文字の肩数字に続いて所属名を1行につき1カ所ずつ記載してください（所属名は10.5ポイント）。
- (6) 要旨本文は、所属名より1行空け、書き始めてください。
- (7) 図表、写真などを入れることもできますが、仕上がりは白黒印刷となります。
- (8) 東京大会事務局で、体裁の細かな修正をさせて頂く事がありますが、御了承ください。
- (9) 演題と講演者を英語で併記してください。英文演題はフォントをサイズ10.5ポイントの明朝体・半角（本文・日本語と同じフォント）に設定し、講演要旨本文から1行空けて、行頭から記載してください。1行空けて講演者名、さらに改行して所属について記載をお願いします。2名以上の連名の場合「,」（コンマ）で区切り、また必要に応じて改行してください。所属が2カ所以上にまたがるときは肩数字の扱いは日本語と同様とします。詳細は「講演要旨ひな形」ファイルを御参照ください。

○7月16日(土)までに講演要旨ファイルをメールで送信して下さい(必着)。

※講演要旨集を大会までに印刷・配布する都合上、締切期限を過ぎた場合は、要旨集に掲載できませんので、ご注意ください。

○大会最終プログラムは8月上旬に農林害虫防除研究会ホームページに掲載します。

農林害虫防除研究会ホームページ (<http://www.agroipm.org/>)

また、本大会の講演要旨は、概ね1年後にホームページに掲載されることをご了解の上、講演を申し込みください。

○講演要旨送付先

大会事務局 (東京都農林総合研究センター 加藤)

E-mail: tokyo-byochu@tdfaff.com

(お問い合わせはなるべくメールでお願いします。)