

第 21 回農林害虫防除研究会・山梨大会 講演要旨作成要領

1. 可能な限り「Microsoft Word」を用いて作成してください。その他の文書作成アプリケーションを使用する場合は、「Microsoft Word」形式のファイルで保存するか山梨大会事務局まで御相談ください。
2. 全体の書式は、1 行 40 字、1 頁 40 行程度の横書きとし、フォントをサイズ 10.5 ポイントの明朝体に設定します。シンポジウム、一般講演ともに 1 講演につき 1 頁とします。
3. 用紙は A4 縦置きサイズ、余白は、左右・上下とも 25mm に設定してください。
4. 日本語演題はフォントをサイズ 14 ポイントに変更し、配置は中央揃えとしてください。必要に応じて改行してください。
5. 発表者名は演題より 1 行空けて記載し、フォントをサイズ 12 ポイントに変更して中央揃えとしてください。2 名以上の連名の場合「・」で区切り、当日の演者については氏名の前に「○」を付けてください。また必要に応じて改行してください。発表者名の所属が 2 カ所以上にまたがるときは「上付き」文字で肩数字を付けてください。氏名の次行から、「上付き」文字の肩数字に続いて所属を 1 行につき 1 カ所ずつ記載してください。
6. 講演要旨本文は、発表者氏名より 1 行空けて、書き始めてください。
7. 図表・写真などを入れることは出来ませんが、仕上がりは白黒印刷となります。
8. 山梨大会事務局で、体裁の細かな修正をさせて頂く事がありますが、御了承ください。
9. 研究会事務局からの要請により、研究会の活動を海外に向けて発信するため、山梨大会から演題と演者を英語でも併記することになりました。英文演題はフォントをサイズ 10.5 ポイントの明朝体・半角（本文・日本語と同じフォント）に設定し、講演要旨本文から 1 行空けて、行頭から記載してください。1 行空けて発表者名、さらに改行して所属について記載をお願いします。2 名以上の連名の場合「・」で区切り、また必要に応じて改行してください。所属が 2 カ所以上にまたがるときの肩数字の扱いは日本語と同様とします。詳細は「講演要旨ひな形」ファイルを御参照ください。

◎上記の要領に従って講演要旨を作成し、山梨大会事務局のメールアドレスへ、ファイルを送信してください。**提出期限は 8 月 7 日（日）厳守**とします。

山梨大会事務局電子メールアドレス：nourin2016@pref.yamanashi.lg.jp

◎問合せ先（山梨大会事務局）

山梨県果樹試験場 環境部 病害虫科（担当：國友、内田）

〒405-0043 山梨県山梨市江曾原 1204

電話：0553（22）1921

ファックス：0553（23）3814